

Согласие субъекта персональных данных или его представителя
на обработку персональных данных администрацией Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

Субъект персональных данных* (представитель субъекта персональных данных)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер _____

орган, выдавший документ, удостоверяющий личность, дата выдачи _____

дата, номер доверенности, наименование органа, удостоверившего доверенность (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю согласие на обработку персональных данных** оператором – администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Россия, 356800, Ставропольский край, город Буденновск, улица Октябрьская, 46, а также _____

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу) в условиях, обеспечивающих конфиденциальность и защиту персональных данных.

Цель обработки персональных данных (нужное подчеркнуть):

осуществление администрацией возложенных на нее обязанностей и полномочий, исполнение муниципальных функций и предоставление государственных и муниципальных услуг; осуществление кадровой работы; ведение налогового и бухгалтерского учета; рассмотрение обращений граждан; осуществление статистических, аналитических или иных исследовательских задач; заключение договоров и муниципальных контрактов.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие (нужное подчеркнуть или отметить):

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

данные медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания

назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при следующих способах обработки персональных данных, используемых оператором:

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации);

обработка персональных данных в информационных системах персональных данных, т.е. с помощью информационных технологий и технических средств.

Я уведомлен(а) о том, что в любой момент времени, письменно обратившись в администрацию Буденновского муниципального округа Ставропольского края, я вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей персональных данных, ознакомиться с персональными данными, обратиться с просьбой в предоставлении дополнительной информации в отношении хранения, обработки персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в персональные данные для их уточнения, а также отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». После прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Буденновского муниципального округа Ставропольского края функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

** Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.