

Утверждено
постановлением администрации
Буденновского муниципального
округа
от 01 апреля 2021 г. № 464

Положение
об отделе экономического развития
администрации Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1. Отдел экономического развития администрации Буденновского муниципального округа (далее - отдел) входит в структуру аппарата администрации Буденновского муниципального округа (далее - администрация округа).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Буденновского муниципального округа, решениями Думы Буденновского муниципального округа, Положением об администрации Буденновского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Буденновского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Отдел возглавляется начальником отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Буденновского муниципального округа, курирующего направление работы отдела.

4. Штатная численность отдела утверждается распоряжением администрации Буденновского муниципального округа. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации Буденновского муниципального округа.

2. Основные задачи отдела

5. Решение вопросов местного значения Буденновского муниципального округа, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», относящихся с компетенции отдела.

6. Решение вопросов в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Буденновского муниципального округа.

3. Основные функции отдела

7. Основными функциями отдела в соответствии с возложенными на него задачами являются:

создание условий для обеспечения жителей Буденновского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Буденновского муниципального округа;

организация принятия документов стратегического планирования Буденновского муниципального округа;

содействие в организации государственной статистической отчетности;

оказание методической, консультативной и организационной помощи предприятиям различных форм собственности и ведомственной принадлежности, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела

мониторинг потребительского рынка и его инфраструктуры;

осуществление взаимодействия с контролирующими органами в вопросах деятельности торговых предприятий, предприятий бытового обслуживания населения, предприятий общественного питания;

мониторинг деятельности хозяйствующих субъектов, отраслей экономики Буденновского муниципального округа;

участие в работе комиссий, созданных в (при) администрации Буденновского муниципального округа;

подготовка и организация проведения приемов официальной иностранной делегации, иностранных делегаций, на территории Буденновского муниципального округа;

мониторинг базы данных инвестиционных проектов, оказание информационного содействия инвесторам по привлечению инвестиций в экономику Буденновского муниципального округа, подготовка информационного материала о ходе реализации инвестиционных проектов, взаимодействие по данному направлению с министерством экономического развития Ставропольского края;

мониторинг Стратегии социально-экономического развития Буденновского муниципального округа;

разработка методических материалов по разработке и реализации муниципальных программ Буденновского муниципального округа;

проведение экспертизы проектов муниципальных программ Буденновского муниципального округа;

мониторинг реализации муниципальных программ Буденновского муниципального округа;

осуществление мероприятий по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг»;

ведение информационного ресурса реестра муниципальных услуг;

обеспечение выполнения мероприятий по переходу на межуровневое и межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в Буденновском муниципальном округе;

оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления по выполнению на территории Буденновского округа требований федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов Ставропольского края, администрации Буденновского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществление подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации Буденновского муниципального округа;

осуществление иных функций в пределах, определенных настоящим Положением полномочий, предоставленных администрации Буденновского муниципального округа.

4. Права отдела

8. Отдел для обеспечения своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, структурных подразделений, комитета, отделов администрации Буденновского муниципального округа, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на отдел полномочий;

участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией Буденновского муниципального округа;

вносить предложения в план работы администрации Буденновского муниципального округа;

разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях администрации вопросам, входящим в компетенцию отдела;

знакомиться с документами, касающимися деятельности отдела;
проводить (участвовать в проведении) семинары и совещания по вопросам, относящимся к деятельности отдела, с привлечением представителей заинтересованных организаций.

5. Ответственность сотрудников отдела

9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

10. Специалисты отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде, муниципальной службе и иными нормативными актами.

6. Взаимоотношения и связи отдела

11. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с отделами, управлениями, комитетом администрации Буденновского муниципального округа, органами местного самоуправления, контролирующими органами.

Заместитель главы администрации
Буденновского муниципального округа

Л.М. Демичева