

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
от 29 марта 2021 года № 9/163-1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ,
ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А
ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В
БУДЕННОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 29 марта 2021 года № 9/163-1

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В БУДЕННОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Буденновский муниципальный округ).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на части территории Буденновского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Буденновского муниципального округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Буденновского муниципального округа.

Порядок определения части территории Буденновского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Буденновского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, образованный при администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) или территориальный орган, входящий в структуру администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе (далее – участники инициативной деятельности):

конкурсная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края;
администрация.

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Буденновского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Буденновского муниципального округа;

3) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Буденновского муниципального округа;

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Буденновского муниципального округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные ст. 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, должны быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году, в сроки определяемые администрацией.

Статья 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Буденновского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Буденновского муниципального округа устанавливается решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Буденновского муниципального округа или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются согласия на обработку их

персональных данных, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию:

1) обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Буденновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в администрацию. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

2) информирует граждан о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Буденновского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным статьями 2, 3 настоящего Порядка, частью 1 статьи 4 настоящего Порядка.

2. Инициативный проект в течение одного рабочего дня со дня его внесения в администрацию направляется в уполномоченный орган, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Уполномоченный орган, осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

4. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Буденновского муниципального округа Ставропольского края, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Уставу Буденновского муниципального округа, муниципальных правовых актов Буденновского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Буденновского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 5 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

7. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1 - 5 части 5 настоящей статьи.

Статья 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном частью 7 статьи 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 7 настоящего Порядка.

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение принимается конкурсной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

Статья 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

7. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального округа.

Статья 8. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией.

2. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна

быть назначена на основе предложений Думы Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

3. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

3) секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

4) члены конкурсной комиссии:

участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях

конкурсной комиссии;

вносят предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Статья 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии ответственные исполнители мероприятий муниципальных программ Буденновского муниципального округа (далее – ответственные исполнители программ) обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в перечень основных мероприятий муниципальных программ Буденновского муниципального округа.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта организует внесение инициативных платежей в доход бюджета Буденновского муниципального округа до начала его реализации за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования,

безвозмездного оказания услуг, выполнения работ утверждается администрацией.

5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственные исполнители программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Буденновского муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при реализации инициативного проекта.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право получать информацию о ходе исполнения принятого к реализации инициативного проекта.

10. Ответственные исполнители программ, в состав которых включены основные мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовое управление администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) отчет о ходе реализации инициативного проекта.

В случае если уполномоченный орган является ответственным исполнителем программы, отчет о ходе реализации инициативного проекта направляется непосредственно в финансовое управление.

11. Ответственные исполнители программ в срок до 15 января года следующего за годом, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки товаров, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовое управление.

В случае если уполномоченный орган, является ответственным исполнителем программы документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приемки товаров, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) направляются непосредственно в финансовое управление.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Буденновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным органом.

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Буденновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Буденновского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП – ИФ, где:

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Буденновского округа на реализацию инициативного проекта;

ИФ – размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Буденновского муниципального округа.

3. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта уполномоченный орган, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее – главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Буденновского муниципального округа, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанных в части 4 настоящей статьи.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора в Буденновском
муниципальном округе
Ставропольского края

ФОРМА

Инициативный проект

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и	

	обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта	
13	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное	

	участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения: 1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо о готовности принять участие в реализации инициативного проекта с указанием объема средств, направляемых на софинансирование инициативного проекта (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).
3. Список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта либо список граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (при наличии).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в Буденновском муниципальном
округе Ставропольского края

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____, выдан

_____ *(документ, удостоверяющий личность)(дата)*

_____ *(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку оператором персональных данных: администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Буденновский район, г.Буденновск, ул. Октябрьская, 46, моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности

реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в Буденновском муниципальном
округе Ставропольского края

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); - отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
	Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>
2	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Буденновского муниципального округа Ставропольского края: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание	5

	<p>нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения 	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15

	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	5
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	0
2.2	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0

2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4

	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 40 человек	5
	от 30 до 40 человек	4
	от 20 до 30 человек	3
	от 10 до 20 человек	2
	до 10 человек	1
2.4.4	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 10% стоимости инициативного проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 7 % до 10 % стоимости инициативного проекта	4
	от 5 % до 7 % стоимости инициативного проекта	3
	от 3 % до 5 % стоимости инициативного проекта	2
	до 3 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	2

	до 1% от численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	<i>сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»</i>	
Оценка инициативного проекта	<i>итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»</i>	