

ДУМА БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
от 29 марта 2021 года № 9/164-1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И
ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Буденновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
А.Н. Соколов

Председатель Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
В.Ф. Купаев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 29 марта 2021 года № 9/164-І

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ
ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

конференция - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный согласно данного Порядка, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции;

уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) или территориальный орган, входящий в структуру администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Буденновском муниципальном округе Ставропольского края, курирующий

направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. В собрании, конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Особенности назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Буденновского муниципального округа Ставропольского края, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Общие принципы проведения собраний, конференций

1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица администрации, а также представители организаций,

расположенных на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

Статья 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Буденновского муниципального округа Ставропольского края может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива населения Буденновского муниципального округа Ставропольского края о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

территория проведения собрания, конференции;

время, дату и место проведения собрания, конференции;

количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в администрацию.

4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

5. Администрация вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

6. Уполномоченный орган подготавливает заключение о возможности или невозможности проведения собрания, конференции (далее – заключение) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о

проведении собрания, конференции. Заключение носит рекомендательный характер.

7. В случае принятия администрацией решения о назначении собрания, конференции уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации о назначении собрания, конференции.

Администрация вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Ставропольского края, Устава и нормативных правовых актов Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

8. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

9. В постановлении администрации о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Буденновского муниципального округа Ставропольского края, на которой проводится собрание, конференция;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

10. Постановление о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Постановление администрации о назначении собрания, конференции подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

Оповещение населения о проведении собрания, конференции возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

Статья 5. Порядок проведения собрания

1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 300 человек.

2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Статья 6. Основания проведения конференции, норма представительства

1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 300 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция не может быть больше, чем один делегат от 30 граждан, имеющих право на участие в собрании.

Статья 7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

Статья 8. Порядок проведения конференции

1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения администрации и заинтересованных лиц.

Статья 9. Полномочия собрания, конференции

1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 10. Итоги собраний, конференций

1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

дата, время и место проведения собрания, конференции;

инициатор проведения собрания, конференции;

состав президиума собрания, конференции;

состав счетной комиссии собрания, конференции;

адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта

(проектов), выносимого(-ых) на голосование;

результаты голосования и принятое решение;

подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Финансирование проведения собраний, конференций

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Расходы граждан в связи с прибытием их на собрание и участием в них осуществляются гражданами из собственных средств.

Управляющий делами Думы
Буденновского муниципального округа

Н.Н. Шейко